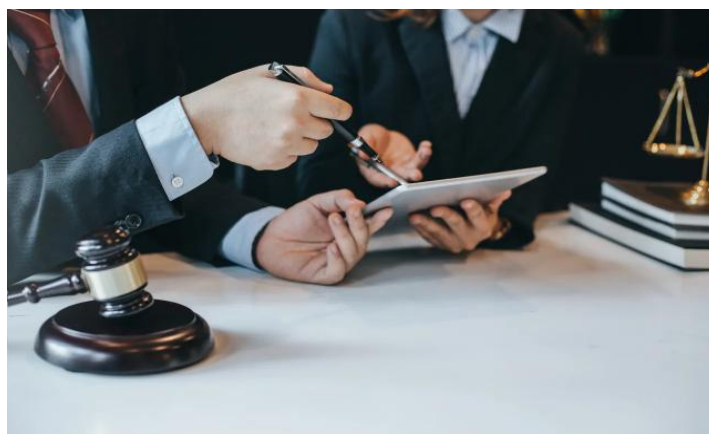




CORSO PER CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (CTU) promosso dalla Fondazione dall'Ordine TSRM e PSTRP FI AR PO PT LU MS

PROGRAMMA

- 1° giornata 20 settembre 2025 in modalità sincrona dalle 14.00 alle 19.00
- 2° giornata 24 settembre 2025 in modalità sincrona dalle 14.00 alle 19.00
- 3° giornata 30 settembre 2025 in modalità sincrona dalle 14.00 alle 19.00
- 4° giornata 04 ottobre 2025 in presenza presso "Il Fuligno"- CSF Montedomini
via Faenza, 48 - Firenze dalle ore 09.00 alle ore 14.00

Commissione Scientifica

Dott.ssa Maria Erminia Macera Mascitelli

Dott.ssa Cristina Poggi

CORSO PER CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (CTU) **promosso dalla Fondazione dell'Ordine TSRM e PSTRP** **FI AR PO PT LU MS**

Responsabile Scientifico: Maria Erminia Macera Mascitelli

PREMESSA

Il Consulente Tecnico di Ufficio (CTU) è inquadrato tra gli “ausiliari” del giudice, ed espleta la sua funzione secondo l’art. 61 del Codice di Procedura civile (c.p.c.) che recita:

“Quando è necessario il giudice può farsi assistere, per il compimento di singoli atti o per tutto il processo, da uno o più consulenti di particolare competenza tecnica”.

I CTU vengono individuati dal giudice tra i professionisti iscritti nella sezione speciale dell’Albo dei CTU del tribunale competente, per la quale iscrizione è richiesta una formazione specifica, che comprende anche conoscenze sulla mediazione e la conciliazione.

La funzione del CTU secondo l’art. 191, comma 1 del c.p.c., è quella di dare risposta, in base alla propria specifica competenza tecnica, ai quesiti che il giudice gli pone.

L’attività del CTU è disciplinata dall’art. 62 c.p.c. per cui *“compie le indagini che gli sono commesse dal giudice e fornisce, in udienza e in camera di consiglio, i chiarimenti che il giudice gli richiede a norma degli artt.194 e ss c.p.c.”*, (ora anche degli artt. 424 e 463 c.p.c.).

Viene quindi compilata una relazione finale scritta, che viene depositata in cancelleria nel termine indicato dal giudice, seguendo l’iter descritto dall’art.195 c.p.c.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso, della durata di 20 ore, è rivolto a tutti i Professionisti Sanitari che intendano iscriversi all’Elenco Nazionale e agli Albi dei CTU, o mantenerne l’iscrizione.

È finalizzato all’acquisizione di tutte quelle competenze obbligatorie previste dalla normativa vigente, idoneo ai sensi degli artt.13, comma 14 e 24 bis delle Disposizioni di Attuazione del Codice di Procedura Civile (c.p.c.), come introdotti e modificati dal D.Lgs del 10/10/2022, n. 149 (riforma Cartabia), e dal D.M. del 4/8/2023, n. 109.

Al termine del percorso formativo, il partecipante potrà richiedere, ai sensi del D.M. 109/2023, l’iscrizione nell’Albo dei CTU e nel relativo Elenco Nazionale con l’indicazione del possesso delle competenze indicate nell’art. 3, comma 2, lett. e (possesso di adeguate e comprovate competenze nell’ambito della conciliazione) e alla lett. f (conseguimento di adeguata formazione sul processo e sull’attività del consulente tecnico).

OBIETTIVI

1. Il professionista formato sarà in grado di agire con competenza e rigore giuridico all’interno del processo, comprendendo anche le tecniche di conciliazione che sono utilizzate per dirimere contrasti tra le parti, contribuendo alla definizione bonaria della controversia;
2. Potrà richiedere, ai sensi del D.M. 109/2023 l’iscrizione all’Albo dei CTU e al relativo Elenco Nazionale, con l’indicazione del possesso delle competenze indicato nell’art. 3, comma 2, lettera e (possesso di adeguate e comprovate competenze nell’ambito della conciliazione) e alla lettera f (conseguimento di adeguata formazione sul processo e sull’attività del consulente tecnico).

ORGANIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso è diviso in 4 giornate di 5 ore ciascuna e di **cui 3 si svolgeranno in modalità sincrona e 1 in presenza:**

- 1° giornata 20 settembre 2025 in modalità sincrona dalle ore 14.00 alle 19.00
- 2° giornata 22 settembre 2025 in modalità sincrona dalle ore 14.00 alle 19.00
- 3° giornata 30 settembre 2025 in modalità sincrona dalle ore 14.00 alle 19.00
- 4° giornata 4 ottobre 2025 in presenza dalle ore 9.00 alle 14.00 presso
Il Fuligno"-CSF Montedomini, via Faenza. 48 Firenze

DOCENTI

- Dott. Marco Antonucci, avvocato
- Dott. Umberto Castagnini, Giudice del Tribunale di Firenze
- Dott.ssa Anna Favi, Presidente della II sezione penale che si occupa di responsabilità sanitaria
- Dott.ssa Maria Erminia Macera Mascitelli, TFCPC e CTU

NUMERO MASSIMO DISCENTI PER CORSO

Il corso, che si svolgerà in modalità mista (tre incontri in modalità FAD sincrona e uno in presenza), prevede un **numero massimo di 100 partecipanti** (di cui n.50 posti vengono riservati agli iscritti all'Ordine TSRM e PSTRP FI AR PO PT LU MS), ed è riservato a tutti i Professionisti Sanitari regolarmente iscritti agli Albi degli Ordini delle Professioni Sanitarie.

CREDITI ECM - Il corso è stato accreditato con 33.5 crediti ECM.

ISCRIZIONI - <https://www.deaschool.it/fondazione-ordine-tsrp-fi-ar-po-pt-lu-ms/>

Quota iscrizione

Il corso è a pagamento **per tutti i Professionisti Sanitari** regolarmente iscritti agli Ordini delle Professioni Sanitarie e la quota di iscrizione individuale è di 50,00 euro.

DATE E SEDE:

- 1° giornata 20 settembre 2025 in modalità sincrona dalle ore 14.00 alle 19.00
- 2° giornata 22 settembre 2025 in modalità sincrona dalle ore 14.00 alle 19.00
- 3° giornata 30 settembre 2025 in modalità sincrona dalle ore 14.00 alle 19.00
- 4° giornata 4 ottobre 2025 in presenza dalle ore 9.00 alle 14.00 presso
["Il Fuligno"- CSF Montedomini via Faenza 48, Firenze](#)

20 SETTEMBRE 2025 dalle ore 14.00 alle ore 19.00
modalità FAD sincrona

I GIORNATA

Ore 13.30 Verifica dei partecipanti

Ore 14.00 **Introduzione al percorso**

dott. Leonardo Capaccioli, dott.ssa Maria Erminia Macera Mascitelli

Ore 14.15 **La consulenza tecnica** relazioni

avv. Marco Antonucci

- Il mercato della consulenza in Italia e la figura del consulente
- La qualità del consulente
- Nozioni di consulenza tecnica
- Redazione della consulenza tecnica di ufficio

Ore 14.45 **La consulenza tecnica di ufficio** relazioni

avv. Marco Antonucci

- Cenni storici sulla natura della CTU
- Il nuovo albo dei consulenti tecnici di ufficio ed elenco nazionale dei CTU ai sensi del DM 4/8/2023 n. 109
- Il procedimento di iscrizione

Ore 15.45 **Il Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU)** relazioni

avv. Marco Antonucci

- Compiti e requisiti del CTU
- Nomina del CTU
- Formulazione dei quesiti
- Consulenza tecnica ed ambiti territoriali
- Comunicazione dell'ordinanza di nomina
- Terzietà ed imparzialità
- Astensione, ricsuzione ed astensione

Ore 17.45 **Il conferimento d'incarico al CTU** relazioni

avv. Marco Antonucci

- Udienza e verbale di comparizione
- Iscrizione albo dei CTU
- Privacy per i CTU e i CTP

Ore 18.45 **Discussione**

Ore 19.00 **Fine lavori**

24 SETTEMBRE 2025 dalle ore 14.00 alle ore 19.00
modalità FAD sincrona

II GIORNATA

Ore 13.30 Verifica dei partecipanti

Ore 14.00 **Le operazioni di CTU** relazioni

dott. Umberto Castagnini

- Inizio delle operazioni e la tutela del principio del Contraddittorio
- Svolgimento delle operazioni di sopralluogo e indagini
- Tentativo di conciliazione
- Relazione di consulenza tecnica
- Osservazione dei CTP e loro controdeduzioni
- Rapporti tra il CTU e il Giudice
- Rapporti tra il CTU e i CTP

Ore 16.00 **I compensi del CTU** relazioni

avv. Marco Antonucci

- Generalità
- Determinazione dei compensi
- Liquidazione dei compensi
- Anticipi
- Equo compenso

Ore 17.30 **Le cause di nullità** relazioni

dott. Umberto Castagnini

- Cause di nullità
- Risoluzioni delle questioni ed intervento del Giudice
- Valutazione della consulenza da parte del Giudice
- Responsabilità del CTU e relative sanzioni

Ore 18.30 **Discussione**

Ore 19.00 **Fine lavori**

30 SETTEMBRE 2025 dalle ore 14.00 alle ore 19.00
modalità FAD sincrona

III GIORNATA

Ore 13.30 Verifica dei partecipanti

Ore 14.00 **Altre forme di consulenza tecnica d'ufficio** relazioni
avv. Marco Antonucci

- Accertamento tecnico preventivo
- Il consulente tecnico quale condizione del processo e mezzo di conciliazione

Ore 15.00 **Altre forme di consulenza tecnica d'ufficio – la mediazione** relazione
avv. Marco Antonucci

- Le differenze tra mediazione e C.T. preventiva a fini della composizione della lite
- La nomina del C.T.M. (consulente tecnico in mediazione)
- Nomina dei consulenti tecnici d'ufficio nei giudizi di responsabilità sanitaria ex art 15 L. 8 marzo 2017, n. 24

Ore 16.00 **La consulenza tecnica di parte** relazioni
avv. Marco Antonucci

- Consulente Tecnico di Parte (CTP)
- Compensi del CTP

Ore 17.30 **Presentazione della propria esperienza come CTU** relazione
dott.ssa Maria Erminia Macera Mascitelli

Ore 18.15 **Discussione**

Ore 19.00 **Fine lavori**

4 OTTOBRE 2025 dalle ore 09.00 alle ore 14.00
in presenza presso CSF “Il Fuligno” Firenze

IV GIORNATA

Ore 08.30 Verifica dei partecipanti

Ore 09.00 **Saluti istituzionali**

ore 9.15 **Responsabilità del CTU e del CTP** relazioni
dott.ssa Anna Favi

- La perizia e la consulenza tecnica nel processo penale
- Generalità
- Perito nel processo penale
- Attività del perito
- Tutela del contraddittorio
- Oralità e scrittura della relazione
- Responsabilità del perito
- Accertamento peritale nel processo penale (rilevanza della colpa, verifica del nesso di causalità)

Ore 11.45 **Come non fare il CTU** relazione
avv. Marco Antonucci

ore 12.45 **Simulazione:** creare due scenari (di cui uno conforme e l'altro non conforme) con il coinvolgimento dei partecipanti e discussione in plenaria con un conduttore

Ore 14.00 **Fine lavori**

Prova di apprendimento on line

Questionario sulla qualità percepita on line