



Ordine
dei Tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Siena

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80006650529

Delibera: 15-26

REGOLAMENTO GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI E CONGRESSUALI ORDINE TSRM PSTRP DI SIENA

Premessa : – Criteri di Economicità

L'Ordine di Siena adotta il principio della massima efficienza. L'Ordine e le Commissioni di Albo (CdA) sono tenute a ricercare soluzioni che privilegino il decoro istituzionale al minor costo possibile, prediligendo partnership e patrocinii.

Vincoli, principi disposizioni e regole generali

Il Regolamento pone limiti precisi per assicurare l'equilibrio finanziario.

La spesa deve garantire e tutelare la sostenibilità finanziaria dell'ente.

L'esborso economico può variare in base all'importanza e alla complessità dell'evento.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina i criteri di spesa e le modalità organizzative per gli eventi formativi (ECM e non), congressuali e convegnistici promossi dalle Commissioni di Albo (CdA) o dal Consiglio Direttivo, definendo i criteri e i massimali di spesa per docenti, relatori, invitati, location, personale e eventuali servizi di catering.

Sebbene ogni ordine locale possa avere variazioni, il regolamento serve a garantire trasparenza e sostenibilità e equità tra tutte le componenti Ordinistiche

Art. 2 – Compensi Docenti ed Esperti

Gli incarichi sono conferiti a soggetti di comprovata competenza e professionalità.

Premesso che in Italia, la determinazione dei compensi per i docenti e i relatori nei corsi organizzati dagli Ordini dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione (TSRM e PSTRP) non è definita da un'unica tariffa nazionale fissa, ma è regolamentata in modo autonomo dai singoli **Consigli Direttivi Territoriali**.

- **Fascia Alta Qualificazione: € 80,00 - € 100,00 / ora** (solo per profili di eccezionale rilievo).
- **Fascia Standard: € 40,00 - € 60,00 / ora.**
- **Tutor/Moderazione: € 20,00 - € 30,00 / ora.**



Ordine
dei Tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Siena

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80006650529

Qualora il docente/relatore sia un componente del Consiglio Direttivo, delle Commissioni d'Albo o dell'Ordine, l'eventuale compenso deve essere deliberato dal Consiglio Direttivo con comprovati motivi di necessità e sostenibilità. Solitamente, le attività istituzionali ordinarie non prevedono compensi oltre al rimborso spese salvo diverse e specifiche delibere del Consiglio legate a progetti formativi complessi.

Spese di Trasferta: Oltre alla quota oraria, il Consiglio Direttivo può deliberare, anche in questo caso, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, previa presentazione dei giustificativi e secondo massimali come stabilito dal Regolamento rimborsi dell'Ordine

Deroghe per Eccellenza Scientifica e procedura di Approvazione per casi particolari

In casi eccezionali, per eventi di straordinaria rilevanza scientifica o per il coinvolgimento di personalità di fama Nazionale e/o Internazionale, il Consiglio Direttivo può deliberare, un compenso forfettario o orario superiore ai massimali previsti previa verifica della sostenibilità economica sul Bilancio.

Il proponente (Ordine o CdA) per l'intervento di un docente di grande rilevanza deve presentare un progetto formativo che giustifichi il maggior costo orario rispetto alle tariffe base.

Il **Consiglio Direttivo** deve deliberare l'incarico "ad personam", verificando la congruità del curriculum del docente con l'alto compenso richiesto e la disponibilità nel bilancio di previsione dell'Ordine.

In sintesi: Per un docente di altissimo profilo e di eccellenza riconosciuta, l'Ordine può derogare e approvare un compenso orario maggiore che comunque non può superare **130 € lordi per ora di lezione effettiva**, oltre al rimborso totale di tutte le spese vive documentate.

Art. 3 – Classificazione dei Docenti

Per la determinazione del compenso (se richiesto), i docenti sono classificati in:

- **Docente/Relatore/Invitato/Esperto/Alta Qualificazione:** Professionista di chiara fama, docente universitario, ricercatore, o esperto con comprovata esperienza specialistica decennale o ruoli di direzione.
- **Docente/Relatore/Invitato/Esperto Standard:** Professionista con competenze specifiche nella materia oggetto del corso.
- **Tutor/Moderatore:** Figura di supporto didattico o di coordinamento scientifico.

L'attribuzione della fascia massima deve essere adeguatamente motivata dall'Ordine o dalla Commissione di Albo proponente in base al prestigio del relatore/esperto e alla complessità del tema trattato.

Art. 4 – Rimborsi Spese e Trasferte

- Ai docenti, relatori, invitati spetta, oltre all'onorario professionale, se richiesto, il rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento. Tali rimborsi saranno erogati **secondo le modalità, i massimali e le tariffe previste dal "Regolamento Rimborsi Spese" vigente presso l'Ordine TSRM PSTRP di Siena** per i componenti degli organismi dell'Ente



Ordine
dei Tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Siena

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80006650529

Tutte le spese devono essere giustificate tramite documentazione fiscale in originale (fatture, ricevute, biglietti).

Art. 5 – Location e Sedi per una capienza massima indicativa di circa 100 posti (Obiettivo Costo Zero)

Per contenere i costi, l'ordine di preferenza per la scelta della sede è:

- **Sedi Istituzionali/Pubbliche:** Aule ospedaliere (AOUS), Università, sale Comunali o di altri Enti o Istituzioni in uso gratuito o con solo rimborso spese vive.
- **Sedi Private in Convenzione:** Solo in caso di indisponibilità delle precedenti.
- **Massimale Mezza Giornata: € 250,00.**
- **Massimale Intera Giornata: € 500,00.**

Inclusi nel costo devono essere previsti l'uso del videoproiettore e la connessione Wi-Fi.

Deroghe per casi particolari

In casi eccezionali, per eventi di straordinaria ed elevata rilevanza istituzionale che giustifichino il maggior costo, il Consiglio Direttivo può deliberare, un esborso superiore ai massimali previsti valutando l'effettiva necessità e la conseguente sostenibilità economica finanziaria

Art. 6 – Personale di Supporto e Segreteria

Per ridurre le spese per personale esterno, per compiti di segreteria e di supporto, è necessario e fondamentale utilizzare i componenti delle CdA e degli iscritti in generale

Supporto Esterno (Hostess/Stewart): Da attivare solo per eventi complessi e quando ci si avvale di un Provider che ci fornirà quanto richiesto.

Art. 7 – Procedure Amministrative

Regole comuni per l'Ordine e per le Commissioni di Albo (CdA)

Sia l'Ordine che le Commissioni di Albo hanno il compito di **proporre** l'evento,

Le proposte devono pervenire al Consiglio Direttivo complete di:

1. Programma dell'evento e CV dei docenti/relatori/esperti
2. Almeno due preventivi comparativi per location e eventuale catering
3. Indicare se ci sono sponsorizzazioni o partnership con altre Istituzioni
4. **Se l'evento dovrà essere accreditato (ECM), l'utilizzo di un Provider con preventivo di spesa**

Art. 8 – Servizio di Ristorazione (Catering Sostenibile)

Ottimizzare i costi è fondamentale per un Ordine territoriale, specialmente per garantire che la maggior parte delle risorse venga investita nella gestione globale nell'ampliamento dei servizi e



Ordine
dei Tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Siena

*ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80006650529*

nella qualità della formazione piuttosto che nella logistica.

A tale scopo si raccomanda, quando possibile, di **NON** prevedere nell'ambito dell'evento **Coffee Break, Light Lunch o Aperitivo per i convenuti**

Quando offrire la ristorazione è indispensabile, è imprescindibile ed essenziale rimanere entro **costi generali calibrati verso il basso** e utilizzare strategie per **minimizzare le spese fisse** di personale e location.

Art.9 – Clausola finale

il contributo complessivo per l'evento può essere leggermente ritoccato solo previa presentazione di un progetto che ne giustifichi il costo aggiuntivo e solo dopo il benestare del Consiglio.

*Il Presidente
Massimo Ferrandi*